

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Краснодарский край

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З № 11-09**

г. Сочи

25. января. 2020

**Об утверждении программы вводного инструктажа по охране труда и инструкций по охране труда в департаменте имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, с целью организации совместных действий департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и специалиста, по обеспечению требований охраны труда, сохранению здоровья работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, уполномоченного приказом департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Программу вводного инструктажа по охране труда в департаменте имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 1).

1.2. Инструкцию по охране труда на рабочем месте для работников департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (приложение № 2).

1.3. Инструкцию по охране труда при перемещении работников департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по служебному заданию (приложение № 3).

1.4. Инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере (приложение № 4).

1.5. Инструкцию по охране труда при работе на лестницах и стремянках (приложение № 5).

1.6. Инструкцию о мерах пожарной безопасности (приложение № 6).

1.7. Инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве (приложение № 7).

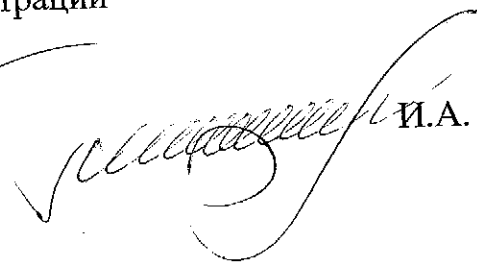
2. Начальникам отделов департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, ознакомить работников с настоящим приказом под роспись и использовать в работе.

3. Начальнику общего отдела департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Авериной) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента  
имущественных отношений администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края



И.А. Петухова

Приложение № 1 к приказу  
департамента имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**  
**вводного инструктажа по охране труда**  
**в департаменте имущественных отношений**  
**администрации муниципального образования**  
**городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

**Введение**

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29, правилами по охране труда и другими нормативно-правовыми требованиями по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых в департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент) на работу лиц, а также командированных в Департамент работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке в Департаменте, учащихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в Департаменте производственную практику, и других лиц, участвующих в деятельности Департамента.

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников Департамента и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в помещениях Департамента, а также о рисках нанесения ущерба здоровью и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж со штатными работниками Департамента проводится после приема на работу, до момента допуска работника к выполнению работ.

Вводный инструктаж в отношении командированных в Департамент работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке в Департаменте, учащихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в Департаменте производственную практику, и других лиц, участвующих в деятельности Департамента, проводится в день явки, до момента допуска к выполнению видов

деятельности. Срок действия инструктажа ограничен сроком действия договора на конкретный вид деятельности (гражданско-правовые договоры, договоры о производственной практике и т. д.).

Программа вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:

- 1) план проведения вводного инструктажа по охране труда;
- 2) текстовая часть вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда рассчитана на три часа. По усмотрению лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом уменьшено быть не может.

### 1. План проведения вводного инструктажа по охране труда

п/п	Содержание программы	Объём часов
1	Общие сведения о Департаменте.	0,25
2	Основные положения законодательства об охране труда	0,25
3	Условия труда. Опасные и вредные факторы, характерные для Департамента. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Средства коллективной защиты	0,25
4	Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории Департамента и вспомогательных помещениях	0,25
5	Основные требования санитарии и личной гигиены.	0,25
6	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, в Департаменте из-за нарушения требований безопасности и охраны труда	0,25
7	Порядок действий работника при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших в Департаменте	0,25
8	Пожарная, транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении	0,25
9	Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая	0,5
	Сведения о телефонных номерах служб спасения.	0,25

10	Информация о нахождении мест размещения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Информация о запрете курения на рабочих местах и в помещениях организации	
	Итого:	3 часа

## 2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда

### 1. Общие сведения о департаменте имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, характерные особенности деятельности

1.1. Департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент) - функциональный орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Департамент действует на основании Устава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и Положения о Департаменте.

Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Департамент наделен правами юридического лица.

Руководство деятельностью Департамента осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет служебные обязанности. Основные требования к организации рабочего места: надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении служебных обязанностей.

1.2.1. Во всех случаях должно исключаться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействие на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

1.2.2. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

1.2.3. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, нескользкими и чистыми. Для защиты ног от переохлаждения цементные, каменные, металлические и другие полы с хорошей теплопроводностью на рабочих местах должны быть покрыты дощатыми или другими холодозащитными настилами.

## **2. Основные положения законодательства об охране труда**

### **2.1. Трудовой договор.**

2.1.1. В соответствии со статьёй 56 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2.1.2. Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок;
- определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

### **2.2. Рабочее время и время отдыха.**

2.2.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

2.2.2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

2.2.3. Продолжительность рабочего времени работников в возрасте до восемнадцати лет, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, не может превышать половины норм, установленных для подростков соответствующего возраста предусмотренных статьёй 92 Трудового кодекса Российской Федерации

2.2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа администрации в целом или ее отдельных структурных подразделениях.

Привлечь к работе в выходной день без письменного согласия работника можно в следующих случаях:

для предотвращения производственной аварии, катастрофы, устранения последствий производственной аварии, катастрофы либо стихийного бедствия;

предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;

выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

2.2.5. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

2.2.6. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

2.2.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 30 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Департаменте. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

2.3. Охрана труда женщин.

2.3.1. Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

2.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

2.4. Дисциплина труда и Правила внутреннего трудового распорядка.

2.4.1. Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) – локальный нормативный акт работодателя, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

2.4.3. ПВТР утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов. ПВТР, как правило, являются приложением к коллективному договору.



2.4.4. ПВТР включают в себя права и обязанности работодателя и работников, правила приема, перевода, увольнения работников, рабочее время и время отдыха, дисциплину труда.

## 2.5. Ответственность за нарушение ПВТР.

2.5.1. За нарушение ПВТР к работнику могут быть применены дисциплинарные меры, установленные Трудовым кодексом: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. В ПВТР конкретизируется процедура применения мер дисциплинарной ответственности в соответствии с общим порядком, установленным Трудовым кодексом.

2.5.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.5.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

2.5.4. Распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под подпись, то составляется соответствующий акт.

## 2.6. Охрана труда.

2.6.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий работы возлагается на работодателя. Работодатель – юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

2.6.2. В соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

2.7. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от работодателя и его вышестоящих органов, – Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);

государственные органы и инспекции, специально уполномоченные в соответствии с федеральными законами осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

2.7.1. Контроль за охраной труда в Департаменте осуществляют должностные лица, назначенные приказом.

2.7.2. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

### **3. Условия труда. Опасные и вредные факторы, характерные для Департамента. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Электробезопасность. Средства коллективной защиты**

3.1. Основными источниками опасных производственных факторов являются:

- неисправность оборудования, инструментов, конструктивные недостатки оборудования;
- загромождение рабочих мест, проходов и т. д.;
- неиспользование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;
- неудовлетворительное содержание здания и территории;
- нарушение трудовой и технологической дисциплины.

3.2. На работников и других лиц, находящихся на территории Департамента, возможно воздействие следующих вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе:

- 1) движущихся машин, инструмента, перемещаемых изделий, материалов;
- 2) падающих предметов;
- 3) повышенной запыленности воздуха рабочей зоны;
- 4) повышенной или пониженной температуры воздуха рабочей зоны;
- 5) повышенного уровня шума на рабочем месте;
- 6) повышенной или пониженной влажности воздуха;
- 7) повышенной или пониженной подвижности воздуха;
- 8) отсутствия или недостаточного естественного освещения;
- 9) недостаточной освещенности рабочей зоны;
- 10) нервно-психических перегрузок и т. д.

3.3. Основными методами и средствами предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний являются:

- регулярное прохождение работниками ежегодной диспансеризации;
- правильное применение средств коллективной защиты и средств индивидуальной защиты;
- обучение работников правилам охраны труда, проведение инструктажей по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ согласно должностным обязанностям;
- трехступенчатый контроль за соблюдением требований охраны труда.

3.4. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

3.4.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

3.4.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и неограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом руководителю;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключи от помещений);
- запрещается использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.);
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование, на котором выполнялась порученная работа.

3.5. Выбор средств коллективной защиты работников должен производиться с учетом требований безопасности для конкретных видов работ. При выборе средств коллективной защиты следует руководствоваться Правилами по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования

3.6. Для защиты работников от воздействия вредных и (или) опасных факторов помимо СИЗ должны применяться средства коллективной защиты, предназначенные для защиты любого работника (группы работников), находящегося (находящихся) на рабочем месте.

3.7. К средствам коллективной защиты относятся средства, конструктивно или функционально связанные с рабочим процессом.

3.8. Средства коллективной защиты обеспечивают защиту работающих от:

1) воздействия механических факторов (устройства оградительные, предохранительные и тормозные; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

2) поражения электрическим током (оградительные устройства; устройства автоматического контроля и сигнализации; изолирующие устройства и покрытия; устройства защитного заземления и зануления; устройства автоматического отключения; устройства выравнивания потенциалов и понижения напряжения; устройства дистанционного управления; предохранительные устройства; молниеотводы и разрядники);

3) повышенных или пониженных температур воздуха и температурных перепадов (устройства оградительные и термоизолирующие; устройства для обогрева и охлаждения; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации);

4) воздействия биологических факторов (устройства оградительные и герметизирующие; оборудование и препараты для дезинфекции, дезинсекции, стерилизации, дератизации; устройства для вентиляции и очистки воздуха; устройства дистанционного управления, автоматического контроля и сигнализации).

3.9. Установка (применение) средств коллективной защиты работников осуществляется в зависимости от конкретных вредных и (или) опасных производственных факторов на основании проектных решений, принятых в соответствии с нормативными правовыми актами и технической (эксплуатационной) документацией организации-изготовителя.

#### **4. Общие обязанности работника по охране труда. Общие правила поведения работников на территории Департамента и во вспомогательных помещениях**

4.1. Общие правила поведения работников на территории Департамента устанавливаются правилами внутреннего распорядка.

Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации оборудования, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.2. Территория Департамента в ночное время освещается.

4.3. Для прохода работников на территорию Департамента устроена проходная.

## 5. Основные требования санитарии и личной гигиены

5.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться средствами индивидуальной защиты.

5.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

5.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работников в помещениях Департамента оборудованы:

- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей;

- помещения для личной гигиены;

Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник Департамента.

5.4. В Департаменте на рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

5.5. Освещение производственных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих мест, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах.

5.6. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 Трудового кодекса.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

5.7. Работники обязаны проходить в установленных законом случаях обязательные предварительные медосмотры и диспансеризацию.

5.8. Работник не имеет права отказываться от проведения обязательных медицинских осмотров. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

5.9. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 Трудового кодекса. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом Департамента и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (часть 3 статьи 76 ТК).

## **6. Обстоятельства и причины возникновения отдельных характерных несчастных случаев, острых отравлений, аварий, пожаров, из-за нарушения требований безопасности и охраны труда**

6.1. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи организации:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- неприменение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- необеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- нарушение трудовой дисциплины.

## **7. Порядок действий работника Департамента при несчастном случае или остром отравлении. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Социальное обеспечение пострадавших**

7.1. Расследованию в установленном порядке (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, постановление Правительства РФ от 16.05.2020 № 695, постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967, постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73) как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных

бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок рабочего места, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Трудового кодекса и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

7.2. О каждом несчастном случае в организации пострадавший или очевидец незамедлительно должен сообщить непосредственному руководителю, который должен сохранить до начала работы комиссии по

расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

7.3. Работник, оказавшийся очевидцем несчастного случая, должен оказать первую помощь пострадавшему, если прошел обучение правилам оказания первой помощи.

7.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение 3 суток (при легком несчастном случае) или 15 суток (при тяжелом или несчастном случае со смертельным исходом) составить акт по форме Н-1.

7.5. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем (его представителем) факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом - лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суде. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

## **8. Пожарная, транспортная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий и инцидентов. Действия работника при их возникновении**

8.1. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.

8.1.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

8.1.2. Знать, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

8.1.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.



8.1.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и обеспечить вблизи места проводимых работ необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

8.1.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

8.1.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщить непосредственному руководителю.

8.1.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить в пожарную службу.

8.1.8. В расположении организации работнику запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;

- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и т. п.;

- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и т.д., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки – «жучками»;

- использовать в помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники и т. д.;

8.2. Работники обязаны:

- соблюдать положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования охраны труда, а также порядок действий при возникновении внештатных ситуаций;

- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц обо всех нарушениях штатного режима в Департаменте.

8.3. Транспортная безопасность. Соблюдение транспортной безопасности – выполнение физическими лицами, следующими либо находящимися на транспортных средствах, требований, установленных Правительством РФ и Правилам дорожного движения РФ.

8.3.1. Физические лица, следующие либо находящиеся на транспортном средстве, обязаны:

- выполнять требования сил обеспечения транспортной безопасности, направленные на обеспечение транспортной безопасности;

- информировать силы обеспечения транспортной безопасности о событиях или действиях, создающих угрозу транспортной безопасности.

8.3.2. Физическим лицам, следующим либо находящимся на транспортном средстве, запрещается:

- проносить (провозить) предметы и вещества, запрещенные или ограниченные для перемещения на транспортном средстве;

- препятствовать функционированию технических средств обеспечения транспортной безопасности, расположенных в зоне транспортной безопасности;
- принимать материальные объекты для их перевозки на транспортном средстве без уведомления сил обеспечения транспортной безопасности и прохождения процедуры досмотра в случаях, предусмотренных Законом «О транспортной безопасности»;
- создавать препятствия (в том числе с использованием транспортных и других технических средств) функционированию транспортного средства или ограничивающие функционирование объектов транспортной инфраструктуры.

## **9. Первая помощь пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая**

### **9.1. Работник обязан:**

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые нужно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н.

9.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить состояние места происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

9.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

## **10. Сведения о телефонных номерах служб спасения. Информация о размещении мест нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Информация о запрете курения на рабочих местах и в помещениях организации**

10.1. В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещается в помещении Департамента на плане эвакуации.

10.2. Средства пожаротушения размещены в помещении Департамента и обозначаются знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

10.3. Информация о запрете курения в Департаменте, сведения об оборудованных местах для курения:

10.3.1. Работодатель вправе запретить курение в помещениях и установить меры дисциплинарной ответственности, например, замечание и выговор.

10.3.2. Работодатель может разрешить курение табака с согласия собственника имущества в специально выделенных местах:

- на открытом воздухе;
- в изолированных помещениях, которые оборудованы системами вентиляции.

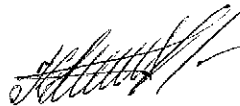
10.3.3. Чтобы защитить здоровье работников от воздействия табачного дыма:

– запрещено курение на рабочих местах и в помещениях Департамента (пункт 9 часть 1 статьи 12 Закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ);

- организованы специальные места для курения;
- территории, здания и объекты, где курение табака запрещено обозначены соответствующим знаком.

10.3.4. За нарушение законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака предусмотрена дисциплинарная, гражданско-правовая и административная ответственность

Начальник общего отдела  
департамента имущественных  
отношений администрации  
муниципального образования  
городской город-курорт Сочи  
Краснодарского края



К.А. Аверина

Приложение № 2 к приказу  
департамента имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда на рабочем месте**  
**для работников департамента имущественных отношений**  
**администрации муниципального образования**  
**городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при выполнении должностных обязанностей работников департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент) в служебных помещениях и на рабочих местах.

1.2. К выполнению обязанностей допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую занимаемой должности, при отсутствии медицинских противопоказаний к допуску к профессии, после прохождения вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте и, в необходимых случаях, после обучения и проверки знаний требований безопасности труда.

1.3. При выполнении работником Департамента обязанностей возможны воздействия следующих вредных и опасных факторов:

–повышенные уровни электромагнитного, мягкого рентгеновского, ультрафиолетового и инфракрасного излучений при работе с персональным компьютером (далее - ПК) или повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;

–опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПК, периферийных устройств ПК, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;

–подвижные части периферийных устройств ПК и средств оргтехники;

–повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;

–повышенная влажность и подвижность воздуха;

–повышенное содержание положительных и пониженное содержание отрицательных аэроионов при работе с ПК и электрофотокопировальной техникой;

–недостаточная освещенность рабочей зоны;

–физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

–нервно-психические и эмоциональные перегрузки;

–перенапряжение зрительных анализаторов;

–неисправная мебель или неудобное ее расположение;

–падения предметов с высоты (со шкафов, полок);

–скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;

–возникновение возгораний и отравление продуктами горения;

–другие неблагоприятные факторы.

1.4. Каждый работник Департамента обязан:

1.4.1. Выполнять виды работ, которые соответствуют его квалификации, предусмотренные должностными обязанностями.

1.4.2. Выполнять задания своих руководителей, не противоречащие требованиям законодательства о труде и об охране труда, а также требованиям действующих в организации локальных документов.

1.4.3. В необходимом объеме знать и выполнять инструкции по эксплуатации вычислительной техники и оргтехники, имеющейся на рабочем месте, и иных используемых в работе средств и устройств (аппараты факсимильной связи, копировальные аппараты, уничтожители бумаги, ламинаторы и т.п.).

1.4.4. Выполнять требования своих должностных обязанностей и производственных инструкций, инструкций по охране труда и о мерах пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

1.4.5. Использовать в работе только по прямому назначению и только исправные мебель, приспособления, средства оргтехники и другое оборудование рабочего места.

1.4.6. Не допускать нахождения на своем рабочем месте посторонних предметов, мешающих работе.

1.4.7. Не допускать присутствия без производственной необходимости на своем рабочем месте посторонних лиц.

1.4.8. Уметь оказывать первую медицинскую помощь.

1.4.9. Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

1.4.10. Соблюдать правила личной гигиены.

1.4.11. Сообщать своему непосредственному руководителю о своих недомоганиях.

1.5. Рабочее время, установленные перерывы в работе, время перерыва для отдыха и приема пищи определяются действующими в администрации города Сочи правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Средствами защиты работника Департамента являются:

–защитная изоляция проводов и кабелей, токоведущих частей оборудования и частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением;

–навесной или встроенный защитный фильтр экрана ПК.

Для работы на ПК рекомендуется использование специальных спектральных очков.

1.7. Каждый случай аварии, производственного травматизма, а также случаи нарушения требований охраны труда должны быть проанализированы или расследованы с целью выявления их причин и принятия мер для их предотвращения в дальнейшем.

1.8. Работник Департамента несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством за:

1.8.1. Неисполнение требований должностных обязанностей.

1.8.2. Несоблюдение требований инструкций по охране труда, требований пожарной безопасности и производственной санитарии.

1.8.3. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Работник Департамента перед началом работы обязан:

2.1.1. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т.п.).

2.1.2. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.

2.1.3. Проверить: исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

2.1.4. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПК, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

2.1.5. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место. При недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Работник Департамента, во время работы обязан:

3.1.1. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.

3.1.2. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

3.1.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

3.1.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.).

3.1.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

3.1.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

3.1.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.

3.1.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.1.9. Во время перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.1.10. Не допускать попадания влаги на поверхность ПК, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

3.2. Во время работы не допускается:

3.2.1. Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.2. Работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования.

3.2.3. Работать при недостаточной освещенности рабочего места.

3.2.4. Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками.

3.2.5. Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

3.2.6. Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Работник Департамента при возникновении аварийных ситуаций обязан:

4.1.1. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие – начальнику управления (директору Департамента); при необходимости покинуть опасную зону.

4.1.2. Под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни людей.

4.1.3. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущения действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т.д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.1.4. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

4.1.5. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

4.1.6. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

4.1.7. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре руководителя и находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.1.8. Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

4.1.9. При несчастных случаях на производстве с другими сотрудниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

4.1.10. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о происшедшем с работником Департамента или по его вине несчастном



случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников своей или сторонней организации, свидетелем которого был работник.

4.1.11. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

4.1.12. При расследовании несчастного случая работник Департамента должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

4.1.13. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации.

4.1.14. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника Департамента или других работников сообщить об этом своему непосредственному руководителю, приостановить работу и покинуть опасную зону.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы работник Департамента обязан:

5.1.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, которое определено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т.д.).

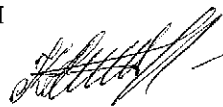
5.1.2. Привести в порядок рабочее место, обращая особое внимание на его противопожарное состояние.

5.1.3. Закрыть фрамуги окон.

5.1.4. Выключить светильники.

5.1.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, проинформировать своего руководителя.

Начальник общего отдела  
департамента имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края



К.А. Аверина

Приложение № 3 к приказу  
департамента имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда при перемещении сотрудников**  
**департамента имущественных отношений**  
**администрации муниципального образования**  
**городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**  
**по служебному заданию**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий при перемещении сотрудников департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – сотрудник) по служебному заданию.

1.2. Сотрудник обязан:

- выполнять только ту работу, которая ему поручена;
- соблюдать требования правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать требования охраны труда, инструкций по пожарной безопасности и по электробезопасности.

1.3. Сотрудник должен:

- уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;
- знать местоположение средств оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара.

1.4. На сотрудника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- движущиеся транспортные средства и другие машины и механизмы;
- повышенное скольжение (вследствие обледенения, увлажнения и замасливания поверхностей покрытия территории и помещений);
- предметы, находящиеся на поверхности покрытия территории и помещений (шланги, кабели и др.);
- неудовлетворительное состояние дорог, тротуаров, проходов;

- неблагоприятные метеорологические условия (пониженная или повышенная температура, высокая влажность, порывы ветра);
- падение предметов с высоты (сосулк, элементов конструкций зданий);
- низко расположенные конструктивные элементы зданий и сооружений;
- повышенный уровень шума;
- повышенное содержание вредных веществ в воздухе;
- недостаточная освещенность территории и помещений;
- слепящее действие от прожекторного освещения, света фар автотранспорта;

1.5. Сотрудник обязан извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае и о каждом случае микротравматизма произошедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.6. Контроль за выполнением требований данной инструкции сотрудником, возлагается на непосредственного руководителя.

1.7. Сотрудники, не соблюдающие требования охраны труда, изложенные в настоящей инструкции, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работ**

2.1. Сотрудник при нахождении вне территории департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края обязан знать участок и маршрут, переходы через улицы и железнодорожные пути, маршруты движения общественного транспорта, опасные зоны и места, телефоны, местонахождение отделений полиции и медицинских учреждений.

2.2. При самостоятельном передвижении вне территории департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края выбрать маршрут передвижения от одного места работ до другого с соблюдением мер личной безопасности. Если на маршруте движения есть (или появились) опасные участки, то выбрать обходной путь.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Правила безопасности при следовании к месту выполнения работ и обратно пешком:

3.1.1. Пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии – по обочинам.

3.1.2. При отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой – по внешнему краю проезжей части).

3.1.3. При движении по краю проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств.

3.1.4. Пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при их отсутствии – на перекрестках по линии тротуаров или обочин.

При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны.

3.1.5. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии – транспортного светофора.

3.1.6. На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен. При пересечении проезжей части вне пешеходного перехода пешеходы, кроме того, не должны создавать помех для движения транспортных средств и выходить из-за стоящего транспортного средства или иного препятствия, ограничивающего обзорность, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств.

3.1.7. Выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика).

3.1.8. При приближении транспортных средств с включенными синим проблесковым маячком и специальным звуковым сигналом пешеходы обязаны воздержаться от перехода проезжей части, а находящиеся на ней должны уступить дорогу этим транспортным средствам и незамедлительно освободить проезжую часть.

3.1.9. Ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии – на тротуаре или обочине. В местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть.

### **3.2. Правила безопасности при пользовании общественным наземным транспортом**

3.2.1. При поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими.

3.2.2. Посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины на остановочных пунктах и только после полной остановки транспортного средства.

Если посадка и высадка невозможна со стороны тротуара или обочины, она может осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

3.2.3. При обнаружении в салоне транспортного средства забытых вещей, коробок и т.п., не трогая их, немедленно сообщить об этом кондуктору или водителю.

3.2.4. Пассажирам запрещается:

- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;
- препятствовать закрытию дверей или открывать их до полной остановки;
- проезжать в общественном транспорте в нетрезвом состоянии или в пачкающей одежде;
- курить;
- высовываться из окон;
- провозить в качестве багажа и ручной клади огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся, ядовитые, радиоактивные, едкие и зловонные вещества.

### **3.3. Правила безопасности на железнодорожной станции**

Железнодорожная станция — транспортное предприятие, связанное с повышенной опасностью. К территории железнодорожной станции относятся станции и входящие в их состав подуличные переходы, межстанционные тоннели и открытые участки, площадки электроподстанций, депо и вентиляционных шахт, вагоны поездов.

3.3.1. Лица, находящиеся на территории железнодорожной станции, должны соблюдать на ней чистоту и общественный порядок.

3.3.2. Находясь на эскалаторе, необходимо стоять справа лицом по направлению его движения, проходить с левой стороны, держаться за поручень, не наступать на ограничительную линию на ступенях, не прислоняться к неподвижным частям, не задерживаться при спуске с эскалатора.

Запрещается входить на неработающий эскалатор без разрешения работников железнодорожной станции.

3.3.3. На платформе станции запрещается заходить за ограничительную линию у края до полной остановки поезда, а при его остановке следует освобождать место у дверей вагонов для выхода пассажиров.

3.3.4. В вагоне следует не прислоняться к дверям, не мешать входу и выходу пассажиров, при подъезде к станции назначения подготовиться к выходу.

3.3.5. О всех случаях падения людей или вещей на пути железнодорожной станции, возникновения задымления или пожара, а также ситуаций, которые могут повлиять на безопасность пассажиров или движения поездов, необходимо немедленно сообщать дежурному по станции или машинисту поезда по связи «пассажир — машинист».

3.3.6. На территории железнодорожной станции запрещается:

- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие движению пассажиропотока;
- сидеть, ставить вещи на ступени и поручни эскалаторов, облакачиваться на поручни, бежать по эскалаторам и платформам;
- спускаться на путь;
- открывать двери вагонов во время движения и остановок, а также препятствовать их открытию и закрытию на остановках;
- наносить повреждения сооружениям, устройствам пути, оборудованию и подвижному составу.

3.3.7. При падении на рельсы поручите рядом стоящим на платформе людям сообщить об этом дежурному по станции, машинисту электропоезда;

3.3.8. Если есть возможность, отдавайте предпочтение центральным вагонам, которые в случае аварии страдают меньше, чем головные и хвостовые.

3.3.9. Обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки, игрушки, банки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите об обнаружении таких предметов машинисту поезда, любому работнику полиции или железнодорожной станции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. О каждом несчастном случае, произошедшем с сотрудником в пути следования на работу, с работы или на территории другого учреждения в рабочее время, а также при возникновении аварийных ситуаций или ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям, сотрудники обязаны немедленно сообщить непосредственному руководителю.

4.2. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

- немедленно прекратить работы;

– под руководством руководителя работ оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.3. При возникновении пожара, задымлении:

- немедленно сообщить по телефону «101» в пожарную охрану;
- оповестить работающих, поставить в известность руководителя, сообщить о возгорании на пост охраны;
- приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни;
- организовать встречу пожарной команды.

4.4. При несчастном случае:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

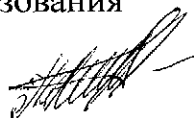
– сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

4.5. В случае нападения на сотрудника с целью завладеть материальными ценностями он должен действовать, руководствуясь обстановкой и исходя из принципа, что жизнь и здоровье несоизмеримо дороже материальных ценностей. При этом не поддаваться панике, выполнять требования нападающих, постараться запомнить приметы нападавших и, когда угроза минует, голосом привлечь внимание других лиц, затем обратиться в правоохранительные органы.

## 5. Требования охраны труда по окончании работ

5.1. По окончании работы за территорией департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края необходимо доложить руководителю о выполнении задания и перемещаться по установленным маршрутам, с соблюдением требований безопасности, регламентируемых настоящей инструкцией.

Начальник общего отдела  
департамента имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края



К.А. Аверина

Приложение № 4 к приказу  
департамента имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при работе на персональном компьютере**

#### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе на персональном компьютере допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр, выполняющие требования правил по эксплуатации конкретного персонального компьютера (далее - ПК), ознакомленные с инструкцией по пожарной безопасности.

1.2. Работник департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, допустивший нарушение инструкции по охране труда, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Если нарушение правил охраны труда связано с причинением имущественного ущерба предприятию, работник несет и материальную ответственность в установленном законом порядке.

1.3. В помещениях, где проводятся работы на ПК, необходимо создать оптимальные условия зрительной работы. Освещенность рабочего места при смешанном освещении (в горизонтальной плоскости в зоне размещения клавиатуры и рабочих документов) должна быть в пределах от 300 до 500 Лк. Основной поток естественного света должен быть слева, солнечные лучи и блики не должны попадать в поле зрения работающего и на экраны видеомониторов.

1.4. Монитор ПК должен находиться на расстоянии 50-70 см от глаз оператора и иметь антибликовое покрытие. Покрытие должно также обеспечивать снятие электростатического заряда с поверхности экрана, исключать искрение и накопление пыли.

1.5. Нельзя загораживать заднюю стенку системного блока или ставить ПК вплотную к стене, это приводит к нарушению охлаждения системного блока и его перегреву.

1.6. Режим работы и отдыха должен зависеть от характера выполняемой работы. При вводе данных, редактировании программ, считывании информации с экрана непрерывная продолжительность работы с ПК не должна превышать



четыре часа за рабочий день при восьмичасовом рабочем дне. Через каждый час работы необходимо делать перерывы на отдых по 5-10 минут или по 15-20 минут каждые два часа работы.

1.7. Для снятия общего утомления во время перерывов необходимо проводить физкульт-паузы, включающие упражнения общего воздействия, улучшающие функциональное состояние нервной, сердечно-сосудистой, дыхательной систем, а также улучшающих кровообращение, снижающих мышечное утомление.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Подготовить свое рабочее место к работе, убрать посторонние предметы.

2.2. Произвести визуальный осмотр ПК, убедиться в исправности электро-розеток, штепсельных вилок, питающих электрошнуров.

2.3. Включить ПК в сеть 220В, при этом штепсельную вилку держать за корпус.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.2. Рабочее место должно быть оборудовано так, чтобы исключать неудобные позы и длительные статические напряжения тела.

3.3. При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

3.4. Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.

3.5. Запрещается оставлять без присмотра включенное оборудование; вскрывать устройства ПК.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении неисправности в ПК необходимо отключить ПК от сети. Запрещается пытаться самостоятельно устранить причину неисправности, об этом необходимо сообщить в соответствующие службы технического обслуживания.

4.2. В случае возгорания электропровода или ПК немедленно отключить его от сети, сообщить об этом в пожарную часть по телефону 01 (112 с мобильного телефона) и приступить к тушению пожара углекислотным или

порошковым огнетушителем, расположенным в установленных местах, указанных на плане эвакуации. Запрещается применять пенные огнетушители для тушения электропроводок и оборудования под напряжением, так как пена - хороший проводник электрического тока.

4.3. В случае поражения сотрудника департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края электрическим током оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медпункт или вызвать врача.

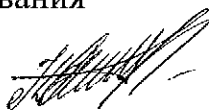
## **5. Требования охраны труда по окончании работ**

5.1. Отключить ПК от сети, штепсельную вилку при этом держать за корпус. Запрещается отключать ПК за электропровод. При отключении ПК со съемным шнуром питания сначала необходимо отключить вилку от розетки, а затем отключить питающий шнур от ПК.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Чистку ПК от пыли необходимо производить только после отключения ПК от сети.

Начальник общего отдела  
департамента имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края



К.А. Аверина

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по охране труда при работе на лестницах и стремянках**

#### **1. Общие требования охраны труда**

К самостоятельной работе на лестницах и стремянках допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, в объеме, определяемом профессией работника или его должностью.

1.1. Сотрудник департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края обязан:

1.1.1. Выполнять только ту работу, которая определена рабочей или должностной инструкцией.

1.1.2. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

1.1.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.1.4. Соблюдать требования охраны труда.

1.1.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в департаменте имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.1.6. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.1.7. Проходить обязательную периодическую (в течение трудовой деятельности) диспансеризацию (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

1.1.8. Уметь оказывать первую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях.

1.1.9. Уметь применять первичные средства пожаротушения.

1.2. При работе на лестницах и стремянках возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- движущиеся машины и механизмы;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная влажность воздуха;
- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола, перекрытия);
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
- недостаточная освещенность рабочих мест.

1.3. Работы, выполняемые на высоте 1 м и более от поверхности пола или земли (поверхности грунта), относятся к работам, выполняемым на высоте, и требуют принятия мер, предотвращающих падение работника с высоты.

1.4. В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.

1.5. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Привести в порядок одежду: она должна быть подогнана, не стеснять движений работника, на одежде не должно быть разрывов ткани, обшлага рукавов должны быть застегнуты, не должны болтаться тесемки, веревочки, обувь должна быть застегнута или зашнурована.

2.2. Лестницы и стремянки перед применением должны быть осмотрены производителем работ, проверено их соответствие требованиям безопасности, а также дата испытания.

Приставные лестницы и стремянки должны быть снабжены устройством, предотвращающим возможность их сдвига и опрокидывания при работе. На нижних концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на грунте, а при установке их на гладких поверхностях (плитке, металле, паркете, бетоне и т.п.) на них должны быть надеты башмаки из резины или другого нескользящего материала. При необходимости верхние концы лестниц должны иметь специальные крюки. Стремянка - лестница должна иметь запорное устройство, исключающее возможность самопроизвольного раздвигания лестницы во время работы на ней. Длина приставной лестницы не должна превышать 5 м.

Ступени лестниц и стремянок должны быть врезаны в тетивы. Тетивы лестниц и стремянок должны скрепляться стяжными болтами через каждые 2 м, а также под верхней и нижней ступенями. Площадки стремянок высотой 1,3 м. и более должны иметь ограждение (упор, перила).

На тетивах лестниц и стремянок должна указываться дата очередного испытания, а также их принадлежность и инвентарный номер.

При осмотре деревянных лестниц и стремянок следует обратить внимание на состояние древесины. Трещины в ступеньках и тетивах допускаются длиной не более 100 мм и глубиной не более 5 мм.

Все детали деревянных лестниц и стремянок должны иметь гладкую обструганную поверхность.

При осмотре металлических лестниц и стремянок следует убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам.

2.3. При переноске лестницы (стремянки) одним работником она должна находиться в наклонном положении так, чтобы передний конец ее был приподнят над полом не менее чем на 2 м.

При перемещении лестницы (стремянки) вдвоем необходимо нести ее наконечниками назад, предупреждая встречных об осторожности.

2.4. Прежде чем приступить к работе на лестнице, нужно обеспечить ее устойчивость, а затем путем осмотра и опробования убедиться в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

При работе с приставной лестницы в местах с оживленным движением транспортных средств или людей для предупреждения ее падения от случайных толчков независимо от наличия на концах лестницы наконечников место ее установки следует ограждать или охранять.

2.5. Необходимые для работы на высоте инструменты следует сложить в специальные ящики или сумки.

2.6. Запрещается применять деревянные лестницы и стремянки, сбитые гвоздями, без крепления тетивы болтами и без врезки ступенек в тетивы.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При производстве работ на лестницах и стремянках запрещается:

- работать стоя на приставной лестнице на расстоянии менее 1 м от верхнего ее конца;
- устанавливать приставные лестницы под углом более 75° к горизонтали без дополнительного крепления верхней части лестницы;
- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или ограждений;
- находиться на ступеньках лестницы или стремянки более чем одному человеку;
- переходить на высоте с приставной лестницы или стремянки на другую лестницу или стремянку;
- работать около и (или) над работающими машинами, транспортерами и т.п.;
- пользоваться пневмо- и электроинструментом, выполнять электро- и газосварочные работы, стоя на лестнице и стремянке;

- сбрасывать предметы с высоты;
- применять металлические лестницы и стремянки при обслуживании и ремонте электроустановок, замене ламп электроосвещения;
- устраивать дополнительные опорные сооружения из ящиков или других подручных средств в случае недостаточной длины лестницы.

3.2. При работе с приставной лестницы на высоте более 1,3 м, следует применять предохранительный пояс, который закрепляется на конструкцию сооружения или за лестницу при условии надежного крепления ее к конструкции сооружения.

3.3. Во время работы в местах с оживленным движением людей необходимо, чтобы лестницу придерживал другой работник.

3.4. При установке лестницы против входных дверей необходимо выделять работника, который охранял бы лестницу от толчков.

3.5. Во время работы с лестниц на маршах лестничных клеток необходимо устраивать специальные подмости.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

4.1.1. Немедленно прекратить работы и известить руководителя работ.

4.1.2. Под руководством руководителя работ оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.2. При возникновении пожара, задымлении:

4.2.1. Немедленно сообщить по телефону «101» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность руководителя подразделения, сообщить о возгорании на пост охраны.

4.2.2. Открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери.

4.2.3. Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни.

4.2.4. Организовать встречу пожарной команды.

4.2.5. Если пожар невозможно потушить своими силами и это сопряжено с риском для жизни, покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

4.3. Характерным несчастным случаем при выполнении работ с применением лестниц (стремянки) являются падения с высоты. В зависимости от объекта, на котором выполняются работы, возможно также случайное прикосновение работника к токоведущим частям, находящимся под напряжением, и, как следствие, поражение электрическим током.

4.4. При несчастном случае:

4.4.1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

4.4.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

4.4.3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, сфотографировать, провести другие мероприятия).

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Убрать рабочее место, сообщить непосредственному руководителю об окончании работ.

5.2. Сдать лестницу (стремянку) ответственному за хранение.

Лестницы и стремянки должны храниться в сухих помещениях в местах, где исключено их случайное механическое повреждение.

5.3. Сообщить непосредственному руководителю о замечаниях по работе.

Начальник общего отдела  
департамента имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края



К.А. Аверина

к приказу департамента  
имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о мерах пожарной безопасности**

#### **1. Общие положения**

Настоящая инструкция устанавливает противопожарный режим (требования к пожарной безопасности) в помещениях департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее по тексту - Департамент) и является обязательной для выполнения всеми работниками Департамента.

1.2. Основные понятия:

1.2.1. Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров.

1.2.2. Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей.

1.2.3. Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами документами или уполномоченным государственным органом.

1.2.4. Меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

1.2.5. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

1.3. Работники Департамента допускаются к работе только после прохождения ими вводного инструктажа по пожарной безопасности.

1.4. Система ответственности за обеспечение мер пожарной безопасности:

1.4.1. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности несет директор Департамента, который:

- осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;
- отвечает за меры пожарной безопасности;
- назначает ответственных за пожарную безопасность.



1.4.2. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности на своем рабочем месте несет каждый сотрудник.

1.4.3. Ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности посетителями лежит на Департаменте как на принимающей стороне.

## **2. Обязанности работников по соблюдению пожарной безопасности**

### **2.1. Работники обязаны:**

2.1.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, поддерживать противопожарный режим.

2.1.2. Выполнять меры предосторожности при пользовании электронагревательными приборами, настольными и напольными светильниками, другими электробытовыми приборами и оргтехникой, предметами бытовой химии и другими опасными в пожарном отношении веществами и материалами.

2.1.3. Знать правила обращения с пожароопасными материалами и оборудованием, план эвакуации, средства пожаротушения, а также порядок приведения в действие пожарной сигнализации, пути эвакуации при пожаре, расположение запасных выходов.

2.1.4. Выключать по окончании рабочего дня все электроприборы за исключением оборудования, определяемого отдельным распоряжением.

2.1.5. Знать схемы эвакуации работников и посетителей в случае пожара, расположение первичных средств пожаротушения, телефоны вызова пожарной охраны.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

2.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

2.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в Департаменте.

2.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать сотрудников мерам пожарной безопасности.

2.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая средства тушения пожаров.

2.2.5. Обеспечить на видных местах наличие схем эвакуации сотрудников и посетителей в случае пожара с отметкой о расположении первичных средств пожаротушения, таблички с телефоном вызова пожарной охраны, фамилиями ответственных за пожарную безопасность.

## **3. Порядок содержания, здания и помещений, проезда транспорта.**

### **Порядок содержания эвакуационных путей**

3.1. Обеспечение свободного прохода по коридорам, проходов к средствам тушения и электрическим приборам, расположенным в помещениях

Департамента, является обязанностью директора Департамента. Запрещается загромождать пути эвакуации.

3.2. Двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.3. В неустановленных местах запрещается:

- курить;
- пользоваться электронагревательными приборами, не предусмотренными технологическим процессом (кипятильниками, чайниками, утюгами);
- оставлять без присмотра и по окончании рабочего дня включенными в сеть оборудование, электронагревательные и электроосветительные приборы, компьютеры;
- использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные и осветительные приборы, эксплуатировать электронагреватели при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- использовать для дополнительного обогрева помещений электронагревательные приборы с открытыми нагревательными элементами;
- хранить легковоспламеняющие и горючие жидкости в производственных помещениях в количествах, превышающих сменную потребность;
- хранить горючие материалы и отходы, в том числе использованные и ненужные бумаги;
- производить уборку помещений с применением бензина, и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сушить и хранить одежду на приборах центрального отопления;
- запрещается обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, предусмотренными конструкцией светильников.

3.4. Не реже одного раза в месяц огнетушители, установленные в помещениях Департамента, должны подвергаться внешнему осмотру ответственным за состояние первичных средств пожаротушения.

3.5. В случае проведения разрешенных пожароопасных работ необходимо по их окончании в течение не менее 3 часов контролировать отсутствие косвенных и прямых признаков пожара - запахов дыма, гари, прямого задымления и т.д.

3.6. Запрещается использовать чердачные этажи для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов.

#### **4. Порядок обесточивания электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня**

4.1. Обесточивание электрооборудования производится с соблюдением мер пожарной безопасности и охраны труда.

4.2. Во всех помещениях (независимо от назначения) которые по окончании работ закрываются и не контролируются дежурным персоналом, электроустановки и электроприборы (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок, работающих круглосуточно по требованию технологии) должны быть обесточены при помощи рубильника или устройства его заменяющего и предотвращающего случайный пуск.

4.3. В случае неисправностей при работе электрооборудования (при наличии напряжения на корпусе оборудования, возникновении постороннего шума, запаха горячей изоляции, самопроизвольной остановке или неправильном действии механизмов и элементов оборудования) остановить (выключить) его кнопкой "стоп" (выключателя) и отключить от электрической сети с помощью пускового устройства. Сообщить об этом непосредственному руководителю и до устранения неисправности не включать.

4.4. При возникновении пожара необходимо:

- немедленно прекратить работу (в том числе с электрооборудованием) и сообщить о ситуации вышестоящему руководителю;
- обесточить электрическую сеть и электрооборудование при помощи главного рубильника;
- приступить к тушению очага возгорания, горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

#### **5. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы**

5.1. Закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, факса, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок, работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света, приведения технологического оборудования в пожаробезопасное состояние.

5.2. Рабочие места работников перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора и отходов производства.

5.3. Категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения, каких-либо неисправностей, могущих повлечь за собой возгорание или травмировании сотрудников Департамента и посетителей.

5.4. Каждый работник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, за которые он несет ответственность. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание

электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов производства.

5.5. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

5.6. При обнаружении аварийной ситуации немедленно сообщить руководителю.

## **6. Порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму**

6.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производства и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

6.2. Противопожарный инструктаж проводится лицами ответственными за проведение противопожарного инструктажа, назначенными директором Департамента, по утвержденным программам обучения мерам пожарной безопасности.

6.3. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников с: правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей; требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов; мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ; правилами применения открытого огня и проведения огневых работ; обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

6.4. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

6.5. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6.6. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с командированными работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

6.7. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

6.8. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные-монтажные и иные работы на территории Департамента;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

6.9. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности.

6.10. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с проверкой знаний правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, путей эвакуации, систем оповещения о пожаре, умением пользоваться первичными средствами пожаротушения и управления процессом эвакуации людей.

6.11. Все работники должны уметь действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

6.12. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом Департамента со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие.

6.13. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным директором Департамента.

6.14. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

6.15. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

6.16. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при нарушении работниками Департамента требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников Департамента;

- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);

- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших в других подразделениях администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками Департамента требований пожарной безопасности.

6.17. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Департаменте. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.18. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью;

- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

- при организации массовых мероприятий с персоналом Департамента.

6.19. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в Департаменте.

6.20. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работниками знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

6.21. Все работники допускаются к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

6.22. Руководители, специалисты и работники Департамента, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара в Департаменте, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

6.23. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, по онлайн программам или с отрывом от работы проходят:

- руководители и ведущие специалисты Департамента или лица, исполняющие их обязанности;
- работники, ответственные за пожарную безопасность и проведение противопожарного инструктажа;
- иные категории работников, определенные приказом Департамента.

6.24. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в Департаменте проводится лицом, назначенным приказом Департамента, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

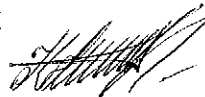
## **7. Действия работников при обнаружении пожара**

7.1. Порядок действий работников при обнаружении пожара утверждается директором Департамента и обязателен к применению всеми работниками Департамента.

7.2. Порядок действий работников при обнаружении пожара должен предусматривать:

- правила вызова пожарной охраны;
- порядок отключения вентиляции и электрооборудования;
- правила применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;
- порядок эвакуации и материальных ценностей;
- порядок осмотра и приведения в пожаровзрывобезопасное состояние всех помещений Департамента.

Начальник общего отдела  
департамента имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края



К.А. Аверина

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве**

#### 1. Общие требования охраны труда

Первая помощь представляет собой комплекс срочных мероприятий, проводимых при несчастных случаях и внезапных заболеваниях, направленных на прекращение действия повреждающего фактора, на устранение явлений, угрожающих жизни, на облегчение страданий и подготовку пострадавшего к отправке в лечебное учреждение. Первая помощь — это простейшие медицинские действия, выполняемые непосредственно на месте происшествия в кратчайшие сроки после травмы. Она оказывается, как правило, не медиками, а работниками, находящимися в момент происшествия непосредственно на месте происшествия или вблизи от него, считается оптимальным сроком оказания первой помощи — 30 минут после травмы

Оказывающему первую помощь необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

Универсальный алгоритм оказания первой помощи  
Правила поведения  
Общая последовательность действий на месте  
происшествия с наличием пострадавших (схема прилагается)

Согласно Универсальному алгоритму первой помощи в случае, если человек стал участником или очевидцем происшествия, он должен выполнить следующие действия:

1. Провести оценку обстановки и обеспечить безопасные условия для оказания первой помощи:
  - 1) определить угрожающие факторы для собственной жизни и здоровья;
  - 2) определить угрожающие факторы для жизни и здоровья пострадавшего;
  - 3) устранить угрожающие факторы для жизни и здоровья;
  - 4) прекратить действие повреждающих факторов на пострадавшего;
  - 5) при необходимости, оценить количество пострадавших;
  - 6) извлечь пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест (при необходимости);
  - 7) переместить пострадавшего (при необходимости).
2. Определить наличие сознания у пострадавшего.



При наличии сознания перейти к п. 7 Алгоритма; при отсутствии сознания перейти к п. 3 Алгоритма.

3. Восстановить проходимость дыхательных путей и определить признаки жизни:

- 1) запрокинуть голову с подъемом подбородка;
- 2) выдвинуть нижнюю челюсть (при необходимости);
- 3) определить наличие нормального дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- 4) определить наличие кровообращения путем проверки пульса на магистральных артериях (одновременно с определением дыхания и при наличии соответствующей подготовки).

При наличии дыхания перейти к п. 6 Алгоритма; при отсутствии дыхания перейти к п. 4 Алгоритма.

4. Вызвать скорую медицинскую помощь, другие специальные службы, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом (по тел. 03, 103 или 112, привлекая помощника или с использованием громкой связи на телефоне).

5. Начать проведение сердечно-легочной реанимации путем чередования:

- 1) давления руками на грудину пострадавшего;
- 2) искусственного дыхания «Рот ко рту», «Рот к носу», с использованием устройств для искусственного дыхания.

При появлении признаков жизни перейти к п. 6 Алгоритма.

6. При появлении (или наличии) признаков жизни выполнить мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей одним или несколькими способами:

- 1) придать устойчивое боковое положение;
- 2) запрокинуть голову с подъемом подбородка;
- 3) выдвинуть нижнюю челюсть.

7. Провести обзорный осмотр пострадавшего и осуществить мероприятия по временной остановке наружного кровотечения одним или несколькими способами:

- 1) наложением давящей повязки;
- 2) пальцевым прижатием артерии;
- 3) прямым давлением на рану;
- 4) максимальным сгибанием конечности в суставе;
- 5) наложением жгута.

8. Провести подробный осмотр пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, осуществить вызов скорой медицинской помощи (если она не была вызвана ранее) и выполнить мероприятия по оказанию первой помощи:

- 1) провести осмотр головы;
- 2) провести осмотр шеи;
- 3) провести осмотр груди;
- 4) провести осмотр спины;

- 5) провести осмотр живота и таза;
- 6) осмотр конечностей;
- 7) наложить повязки при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионную (герметизирующую) при ранении грудной клетки;
- 8) провести иммобилизацию (с помощью подручных средств, аутоиммобилизацию, с использованием медицинских изделий);
- 9) зафиксировать шейный отдел позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием медицинских изделий);
- 10) прекратить воздействие опасных химических веществ на пострадавшего (промыть желудок путем приема воды и вызывания рвоты, удалить с поврежденной поверхности и промыть поврежденные поверхности проточной водой);
- 11) провести местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;
- 12) провести термоизоляцию при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

9. Придать пострадавшему оптимальное положение тела (для обеспечения ему комфорта и уменьшения степени его страданий).

10. Постоянно контролировать состояние пострадавшего (наличие сознания, дыхания и кровообращения) и оказывать психологическую поддержку.

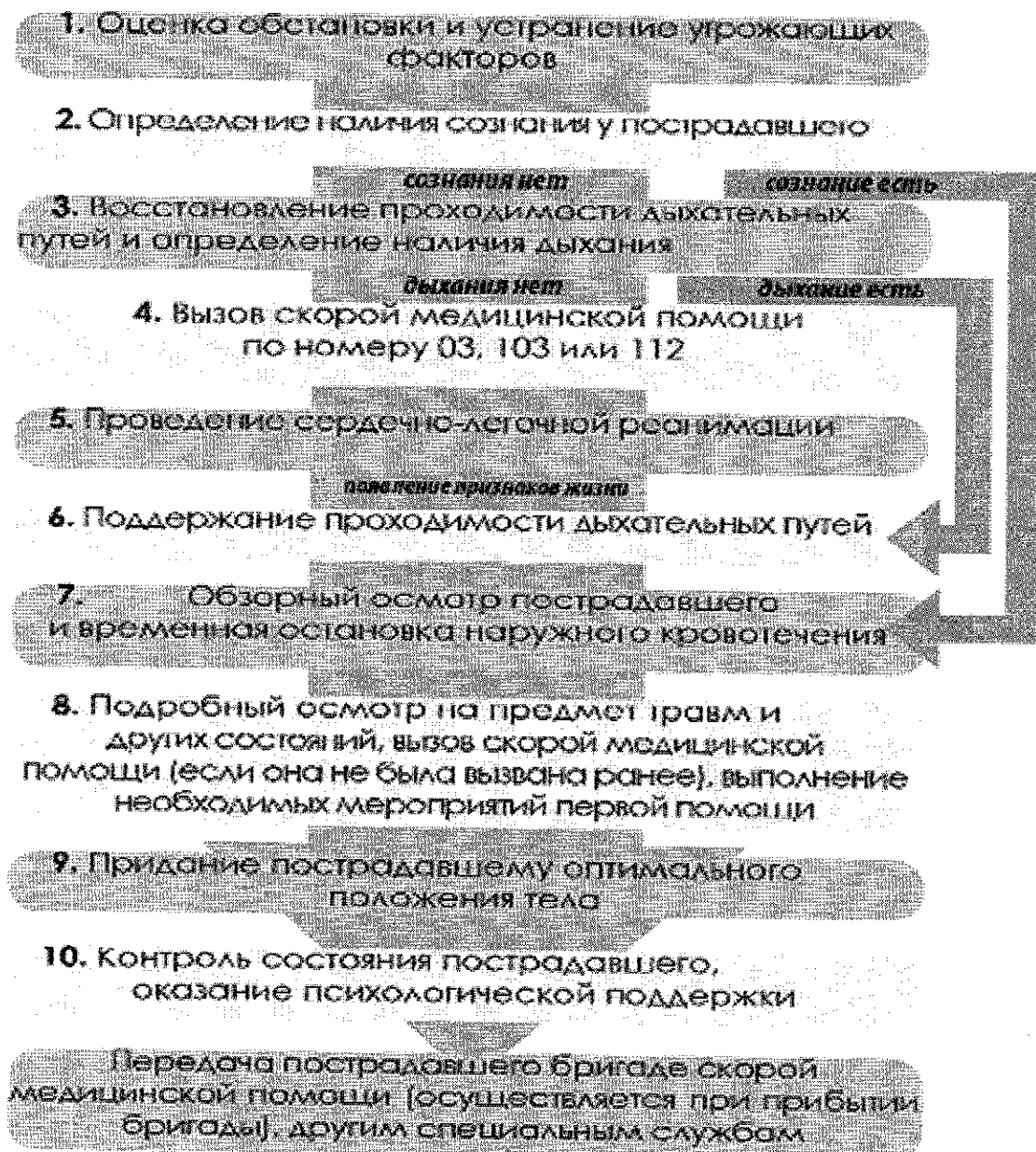
11. Передать пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом при их прибытии и распоряжении о передаче им пострадавшего, сообщив необходимую информацию.

Начальник общего отдела  
департамента имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

К.А. Аверина

Приложение  
к инструкции по оказанию первой  
помощи пострадавшим при  
несчастных случаях на  
производстве

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ АЛГОРИТМ  
ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ



Начальник общего отдела  
департамента имущественных отношений  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края

К.А. Аверина